



क.रा.वी.नि.
ESIC

தொழிலாளர் அருகாப்பீட்டுக்கழகம்
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATIC
தொழிலாளர் & வேலைவாய்ப்புத்துறை, இந்திய
அரசு
श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार
Ministry of Labour & Employment,
Govt. of India



सत्यमेव जयते

சார்மண்டல அலுவலகம்

उपक्षेत्रीय कार्यालय

SUB REGIONAL OFFICE

பஞ்சதீப்பவன், 1897, திருச்சிசாலை,
ராமநாதபுரம், கோயம்புத்தூர் - 45
पंचदीपभवन, 1897, त्रिचीरोड, रामनाथपुरम, कोयंबतूर -45
Panchdeep Bhavan, 1897, Trichy Road,
Ramanathapuram, Coimbatore -45

दूरभाष / Tele : 0422-2362301-329 | ई-मेल/Email : dir-kovai@esic.nic.in | वेबसाइट / Website : www.esic.gov.in

No 56/D/OP/Cash/2023

Dated: 19.06.2025

CIRCULAR

विषय: व्यक्तिगत दावे प्रस्तुत करने की अनिवार्य प्रक्रिया - के संबंध में।

Subject: Mandatory Procedure for Submission of Personal Claims – reg.

इसके द्वारा यह निर्देश दिया जाता है कि सभी व्यक्तिगत दावे बिना किसी अपवाद के कैश शाखा में ई-मेल के माध्यम से cash-srokovai@esic.nic.in पर प्रस्तुत किए जाएंगे, साथ में सभी अपेक्षित सहायक दस्तावेजों वाली एक एकल पीडीएफ फाइल भी होगी। उचित माध्यम से न भेजे गए दावों को बिना किसी अतिरिक्त सूचना के सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।

It is hereby directed that all personal claims shall be submitted without exception to the Cash branch via e mail at cash-srokovai@esic.nic.in, accompanied by a single PDF file containing all the requisite supporting documents.

उचित माध्यम से प्रस्तुत न किए गए दावों को बिना किसी अग्रिम सूचना के सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।

Claims not routed through the proper channel shall be summarily rejected without further notice.

इसके अतिरिक्त, सभी संबंधित पत्राचार की हार्ड कॉपी रसीद/आवक अनुभाग के माध्यम से प्रस्तुत की जानी चाहिए तथा आवक क्लर्क द्वारा इसकी विधिवत पावती दी जानी चाहिए।

In addition, the hard copy of all related correspondence must be submitted through the Receipt/Inward Section and must be duly acknowledged by the Inward clerk.

यह परिपत्र प्रभारी संयुक्त निदेशक के अनुमोदन से जारी किया गया है और तत्काल प्रभाव से लागू होगा।

This circular is issued with the approval of the Joint Director in Charge and takes immediate effect

आपका विश्वासी Yours faithfully

Digitally signed by

Esakki Siva Esakky

Date: 19-06-2025

18:26:05 उप निदेशक (नकद) Deputy Director (Cash)

To

1. उप क्षेत्रीय कार्यालय कोयंबतूर के अंतर्गत सभी शाखा कार्यालय।
2. उप क्षेत्रीय कार्यालय की सभी आंतरिक शाखाएँ
3. प्रभारी संयुक्त निदेशक, प्रशासन शाखा
4. संयुक्त महानिदेशक शाखा
5. वेब सामग्री प्रबंधक, उप क्षेत्रीय कार्यालय कोयंबतूर

1. All Branch Offices under Sub Regional Office Coimbatore
2. All internal branches of Sub Regional Office
3. The Joint Director in Charge, Administration Branch
4. The Joint Director General Branch
5. The Web content Manager, Sub Regional Office Coimbatore