



தொழிலாளர் அரசு காப்பீட்டுக்கழகம்  
कर्मचारी राज्य बीमा निगम  
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION  
இந்திய அரசு  
श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार  
Ministry of Labour & Employment,  
Govt. of India



சார் மண்டல அலுவலகம்  
उप क्षेत्रीय कार्यालय  
SUB REGIONAL OFFICE  
ராமநாதபுரம், கோயம்புத்தூர் - 45  
पंचदी पभवन, 1897, त्रिची रोड, रामनाथपुरम, कोयंबतूर -45  
Panchdeep Bhavan, 1897, Trichy Road,  
Ramanathapuram, Coimbatore -45

दूरभाष / Tele : 0422-2362301-329 | ई-मेल/Email : dir-kovai@esic.nic.in | वेबसाइट / Website : www.esic.gov.in

सं. 56/A/34/15/2022-Admn

दिनांक : 19-11-2024

### कार्यालय आदेश संख्या / OFFICE ORDER No.255/ 2024

आरओ-चेन्नई ई-मेल डी.11.11.2024 के अनुसार, सक्षम प्राधिकारी ने 'आईटी साक्षरता, माइक्रोसॉफ्ट एप्लिकेशन, ई-ऑफिस पर ऑनलाइन प्रशिक्षण' के लिए निम्नलिखित अधिकारियों को उल्लिखित अनुसूची के अनुसार नामित किया है।

In accordance with RO-Chennai e-mail dt. 11.11.2024, the competent authority has nominated the following officials for the 'Online Training on IT Literacy, Microsoft application, E-office. etc. as per schedule mentioned below:

क्रमांक Sl. No.	नाम एवं पदनाम Name & Designation of the Officials (Mr./Mrs./Ms)	प्रशिक्षण अवधि Period of Training	प्रशिक्षण का स्थान Place of Training	Training conducted by
1	Arsha S J, MTS (Emp ID:190642)	20.11.2024 - 21.11.2024 (2 days) (2 sessions of 75 minutes each starting from 10.30 A.M to 11:45 A.M & 12.00 PM to 01.15 PM on both days)	Online Mode	Zonal Training Institute (South zone), Kalaburagi
2	Parvathy J, MTS (Emp ID:188153)			

Online training may be joined on the following mentioned Google meet link :

( <https://meet.google.com/ipa-wthg-vnt>)

उपर्युक्त अधिकारियों को निरपवाद रूप से प्रशिक्षण में भाग लेने का निर्देश दिया जाता है। इसके अलावा, उपर्युक्त अधिकारियों को निर्देश दिया जाता है कि वे अपने ऑनलाइन प्रशिक्षण के पूरा होने के बाद अपनी उपस्थिति रिपोर्ट इस कार्यालय ईमेल आईडी पर अग्रेषित करें: [admn-srokovai@esic.nic.in](mailto:admn-srokovai@esic.nic.in)

The above mentioned officials are instructed to attend the training invariably. Further, the above mentioned officials are instructed to forward their Attendance report after completion of their online training to this office email id: [admn-srokovai@esic.nic.in](mailto:admn-srokovai@esic.nic.in).

उप निदेशक(प्रशासन)  
DY. DIRECTOR (Admn.)

सेवा में / To: The Officials concerned.

प्रतिलिपि / Copy to: Branch Concerned / F&A Br./Cash Br/ IT Cell